



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه جامع علمی کاربردی

معاونت نخب، خدمات آموزشی و دانشجویی

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

### کاربرگ ۲۲۵: تسویه حساب

اینجانبان با امضا ذیل کاربرگ و قبول مسئولیت آن اعلام می داریم از نظر این واحد تابعه، تسویه حساب با دانشجویی فوق بلا مانع می باشد.

مرحله	نام قسمت	امضاء و مهر مسئول	مرحله	نام قسمت	امضاء و مهر مسئول
۱	صندوق رفاه (*): (خانم سمیه صبوری) دانشجو بدهی دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> تسویه و یا دریافت دفترچه بازپرداخت وام دانشجویی		۸	امور دانشجویی (خانم سمیه صبوری) خروج از آمار بیمه- تحویل اموال در اختیار تیم های ورزشی یا انجمن ورزشی، دانشجویی تسویه حساب کار دانشجویی	
۲	امور مالی (خانم هاجر رضانی) تسویه حساب کلی شهریه / تخفیف / بورسیه / کارمزد / دانشنامه		۹	امور پژوهشی (آقای رضا غلامی) تسویه با انجمن های علمی دانشگاه تحویل اموال پژوهشگاه	
۳	آموزشهای آزاد (خانم زهرا میرزائی) تسویه حساب کلاسهای فوق برنامه		۱۰	بسیج دانشجویی (خانم طاهره اسماعیل زاده) تسویه اموال اختصاصی بسیج تحویل کارت عضویت	
۴	کتابخانه (آقای رضا غلامی) تحویل کتب امانی تحویل پروژه		۱۱	حراست (آقای حسن فرح بخش) (*) خروج از آمار مربوطه اعلام به نگهبانی	
۵	سایت کامپیوتر (خانم سمیه صبوری) تحویل نرم افزار و سخت افزار امانی		۱۲	کارشناس آموزشی (خانم مهسا صدقیانی) تکمیل مدارک پرونده تحصیلی تایید اصالت و امضای قبل دریافت عکس و مدارک دانش آموختگان	
۶	کارگاه و آزمایشگاه ها (آقای رضا غلامی) تسویه خسارت به اموال ثابت کارگاه و آزمایشگاه		۱۳	مدیر آموزش و امور دانش آموختگان (خانم مهندس فاطمه قربانی) تکمیل مدارک پرونده دانش آموختگی ثبت نام در کانون دانش آموختگان بررسی و تایید نمرات نهایی	
۷	مدیر مالی (آقای آرمان فرح بخش) تسویه خسارت به اموال آموزشی دانشگاه		۱۴	معاون آموزشی (آقای دکتر ایمان فرح بخش) (*) تایید قطع رابطه آموزشی خروج از آمار سامانه جامع آموزشی - تایید ریزنمرات	

- موارد ستاره دار (\*) باید به ترتیب انجام شوند از مراجعه به واحد مربوطه قبل از دریافت تایید مراحل ستاره دار قبلی جداً بپرهیزید.
- درج امضاء، تاریخ و مهر قسمت در هر بخش الزامی است.

از شورای آموزشی مرکز علمی - کاربردی .....

به: ریاست محترم مرکز آموزش

باسلام و احترام، به استناد بند..... مصوبه شماره ..... مورخ ..... شورای آموزشی مرکز ، موافقت این شورا با تسویه حساب دانشجو آقای/خانم ..... به شماره دانشجویی ..... به منظور فراغت از تحصیل/ انصراف از تحصیل/ محرومیت از تحصیل اعلام و مراتب جهت انجام مراحل ۱۵ الی ۲۴ مطابق جدول ذیل ابلاغ می گردد. اجرای این حکم شورا و خاتمه ارتباط با دانشجو و تحویل هر مدرکی به دانشجو منوط به اتمام مراحل ذیل خواهد بود. این ابلاغیه در این جلسه صادر و از همین لحظه لازم الاجرا می باشد .

مرحله	وضعیت	شرح اقدام	مسئول اجرا	تاریخ	امضاء و مهر
۱۵	کلیه موارد	غیر فعال کردن دسترسی دانشجو به سامانه خدمات آموزشی سامانه جامع آموزشی (سجاد) - مدیریت کابرن - دانشجو	رئیس مرکز آموزش		
۱۶	کلیه موارد	انتقال شماره تلفن دانشجو از لیست دانشجویان شاغل به تحصیل به لیست جدید (فارغ التحصیل - اخراجی - انصرافی )	رئیس مرکز آموزش		
۱۷	کلیه موارد	تغییر وضعیت دانشجو از عادی به (فارغ التحصیل - اخراجی - انصرافی ) در سامانه جامع آموزشی (سجاد)	رئیس مرکز آموزش		
۱۸	کلیه موارد	قفل کردن نام دانشجو در سامانه سجاد	رئیس مرکز آموزش		
۱۹	کلیه موارد	لغو معافیت نظام وظیفه مشمولین (تهیه نامه نظام وظیفه - ارسال نامه با پست پیشتاز به وظیفه عمومی ناجا - بایگین رسید پست پیشتاز و تصویر غو در پرونده دانشجو )	معاون آموزشی مرکز		
۲۰	کلیه موارد	تغییر وضعیت دانشجو در سیستم شهریه (بررسی وجود حق نظارت کلیه ترم های تحصیلی (فیش های بانکی - تغییر وضعیت دانشجو در سیستم )	معاون آموزشی مرکز		
۲۱	کلیه موارد	تهیه صورتجلسه اختتام پرونده آموزشی و تحویل آن به دانش آموزان (کلیه مدارک موجود در پرونده - فرم تسویه حساب و ابلاغیه مصوب)	معاون آموزشی مرکز		
۲۲	فقط دانشجویان فارغ التحصیل	تهیه پرونده دانش آموزان جهت ارسال به سازمان مرکزی (روکش پرونده-کارنامه کل-پیش نویس و اصل گواهینامه-ریزمرات-خلاصه وضعیت تحصیلی-تصاویر شناسنامه، کارت ملی و کارت پایان خدمت- تاییدیه تحصیلی-مدرک تحصیلی قبلی-لیست سازمان سنجش- ۲ قطعه عکس-لیست قبولی مقاطع بالاتر-گواهی انجام کارورزی-فیش های ۱۵٪ حق نظارت و کارمزد دانشنامه-درج کاربرگ های شماره ۲۲۴ و ۲۲۵ (اصل مدارک پرونده دانش آموزانگی باید توسط مرکز رویت و تصاویر آن ممهور به مهر برابر اصل گردد . )	معاون آموزشی مرکز		
۲۳	کلیه موارد	بایگانی پرونده	معاون آموزشی مرکز		

• بدینوسیله گواهی می گردد: کلیه مراحل ۲۴ گانه قطع ارتباط با دانشجو در تاریخ ..... به پایان رسیده و ارتباط دانشجو با مرکز قطع می گردد .

مهر و امضاء رئیس مرکز آموزش

مهر و امضاء معاون آموزشی